

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Саратовской области

1. Почетная грамота министерства экономического развития Саратовской области (далее – Почетная грамота) является поощрением за особые заслуги в социально - экономической деятельности и другие заслуги перед министерством экономического развития Саратовской области (далее – министерство).

2. Почетной грамотой могут награждаться государственные гражданские служащие министерства, государственные гражданские служащие других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальные служащие муниципальных образований Саратовской области, лица не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также юридические лица.

3. Почетной грамотой награждаются:

3.1. Государственные гражданские служащие министерства, государственные гражданские служащие других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальные служащие муниципальных образований Саратовской области, проработавшие в соответствующем органе не менее двух лет.

3.2. Лица, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство, не менее трех лет.

3.3. Юридические лица, возбудившие ходатайство, проработавшие в соответствующей отрасли, не менее трех лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается с указанием причин и мотивов награждения:

4.1. Для государственных гражданских служащих:

4.1.1. Руководителями соответствующих структурных подразделений министерства или заместителями министра, курирующими соответствующие структурные подразделения.

4.1.2. Руководителями других органов исполнительной власти Саратовской области.

4.2. Для муниципальных служащих:

4.2.1. Руководителями соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Саратовской области.

4.3. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц:

4.3.1. Руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

5. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

5.1. Для государственных гражданских служащих министерства служебная записка начальника соответствующего структурного подразделения или заместителями министра, курирующими соответствующие структурные подразделения.

5.2. Для государственных гражданских служащих других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальных служащих муниципальных образований Саратовской области:

письмо руководителя на имя министра экономического развития Саратовской области с ходатайством о награждении;

характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой.

5.3. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц:

письмо руководителя на имя министра экономического развития Саратовской области с ходатайством о награждении;

характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляются в отдел кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до даты награждения Почетной грамотой.

7. О награждении Почетной грамотой издается приказ.

Подготовку проекта приказа о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию соответствующих документов осуществляет отдел кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства.

8. Повторное награждение Почетной грамотой возможно:

8.1. Для государственных гражданских служащих министерства, государственных гражданских служащих других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальных служащих муниципальных образований Саратовской области не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

8.2. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

9. Почетную грамоту вручает министр экономического развития Саратовской области.

По поручению министра экономического развития Саратовской области и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители министра экономического развития Саратовской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

об объявлении Благодарности министерства экономического развития Саратовской области

1. Благодарность министерства экономического развития Саратовской области (далее – Благодарность) объявляется за особые заслуги в социально - экономической деятельности и другие заслуги перед министерством экономического развития Саратовской области (далее - министерство).

2. Благодарность может объявляться государственным гражданским служащим министерства, государственным гражданским служащим других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальным служащим муниципальных образований Саратовской области, лицам не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также юридическим лицам.

3. Благодарность объявляется:

3.1. Государственным гражданским служащим министерства, государственным гражданским служащим других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальным служащим муниципальных образований Саратовской области, проработавшие не менее одного года.

3.2. Лицам, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство, не менее двух лет.

3.3. Юридическим лицам, возбудившим ходатайство, проработавшие в соответствующей отрасли, не менее двух лет.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается с указанием причин и мотивов награждения:

4.1. Для государственных гражданских служащих:

4.1.1. Руководителями соответствующих структурных подразделений министерства или заместителями министра, курирующими соответствующие структурные подразделения.

4.1.2. Руководителями других органов исполнительной власти Саратовской области.

4.2. Для муниципальных служащих:

4.2.1. Руководителями соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Саратовской области.

4.3. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц:

4.3.1. Руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

5.1. Для государственных гражданских служащих министерства служебная записка начальника соответствующего структурного подразделения или заместителями министра, курирующими соответствующие структурные подразделения.

5.2. Для государственных гражданских служащих других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальных служащих муниципальных образований Саратовской области:

письмо руководителя на имя министра экономического развития Саратовской области с ходатайством об объявлении Благодарности;
характеристика на представляемого к объявлению Благодарности.

5.3. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц:

письмо руководителя на имя министра экономического развития Саратовской области с ходатайством об объявлении Благодарности;
характеристика на представляемого к объявлению Благодарности.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности представляются в отдел кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до даты объявления Благодарности.

7. Об объявлении Благодарности издается приказ.

Подготовку проекта приказа об объявлении Благодарности, учет и регистрацию соответствующих документов осуществляет отдел кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства.

8. Повторное объявление Благодарности возможно:

8.1. Для государственных гражданских служащих министерства, государственных гражданских служащих других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальных служащих муниципальных образований Саратовской области не ранее, чем через один год после предыдущего объявления.

8.2. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц не ранее, чем через два года после предыдущего объявления.

9. Благодарность вручает министр экономического развития Саратовской области.

По поручению министра экономического развития Саратовской области и от его имени Благодарность могут вручать заместители министра экономического развития Саратовской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении Благодарственным письмом министерства экономического развития Саратовской области

1. Благодарственным письмом министерства экономического развития Саратовской области (далее – Благодарственное письмо) поощряются за особые заслуги в социально - экономической деятельности и другие заслуги перед министерством экономического развития Саратовской области (далее - министерство).

2. Поощряться Благодарственным письмом могут государственные гражданские служащие министерства, государственные гражданские служащие других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальные служащие муниципальных образований Саратовской области, лица не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также юридические лица.

3. Поощряться Благодарственным письмом могут:

3.1. Государственные гражданские служащие министерства, государственные гражданские служащие других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальные служащие муниципальных образований Саратовской области, проработавшие не менее одного года.

3.2. Лица, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбуждившем ходатайство, не менее одного года.

3.3. Юридические лица, возбуждившим ходатайство, проработавшие в соответствующей отрасли, не менее одного года.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается с указанием причин и мотивов поощрения:

4.1. Для государственных гражданских служащих:

4.1.1. Руководителями соответствующих структурных подразделений министерства или заместителями министра, курирующими соответствующие структурные подразделения.

4.1.2. Руководителями других органов исполнительной власти Саратовской области.

4.2. Для муниципальных служащих:

4.2.1. Руководителями соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Саратовской области.

4.3. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц:

4.3.1. Руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

5. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

5.1. Для государственных гражданских служащих министерства служебная записка начальника соответствующего структурного подразделения или заместителями министра, курирующими соответствующие структурные подразделения.

5.2. Для государственных гражданских служащих других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальных служащих муниципальных образований Саратовской области:

письмо руководителя на имя министра экономического развития Саратовской области с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом;

характеристика на представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

5.3. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц:

письмо руководителя на имя министра экономического развития Саратовской области с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом;

характеристика на представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляются в отдел кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до даты поощрения Благодарственным письмом.

7. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно:

7.1. Для государственных гражданских служащих министерства, государственных гражданских служащих других органов исполнительной власти Саратовской области, муниципальных служащих муниципальных образований Саратовской области не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

7.2. Для лиц, не являющиеся государственными гражданскими (муниципальными) служащими, а также для юридических лиц не ранее, чем через два года после предыдущего поощрения.

8. Благодарственное письмо вручает министр экономического развития Саратовской области.

По поручению министра экономического развития Саратовской области и от его имени Благодарственное письмо могут вручать заместители министра экономического развития Саратовской области.