



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

#### **Об утверждении государственного задания государственному автономному учреждению Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов государственному автономному учреждению Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Начальнику отдела бюджетного учета, контроля и отчетности финансово-правового управления Саратовской области (Асташкина М.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области,

Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр**

**Ю.А. Швакова**

Приложение  
к приказу министерства экономического  
развития Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения):** государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД):**  
84.11. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**1. Наименование государственной услуги:** организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

19.001.0

**2. Категории потребителей государственной услуги:** физические и юридические лица; иные; органы государственной власти и местного самоуправления

**3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления либо бесплатность ее оказания:** бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство РФ	22.12.2012	№ 1376	«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

##### 4.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Реестровый номер	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества услуги			Значение показателей качества государственной услуги		
			Наименование	Единица измерения пол ОКЕЙ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	процент	744	95	95	95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5%

##### 4.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Реестровый номер	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества услуги		Значение показателей качества государственной услуги			Среднегодовой размер платы за единицу объема государственной услуги (цена, тариф)		
			Наименование	Единица измерения пол ОКЕЙ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)

		услуги									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Количество услуг	Единица	642	1160512	828012	601706	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5%

## 5. Порядок оказания государственной услуги:

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:** Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информационных стендов в помещении многофункционального центра	Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;	По мере внесения изменений в нормативные-правовые акты

<p>(сектор информирования)</p>	<p>размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;</p> <p>информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;</p> <p>информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.</p>	
--------------------------------	---	--

Информирование при личном обращении, в том числе на личном приеме и по телефону (call-центр)	Потребителю государственной услуги подробно и в корректной форме предоставляются необходимые разъяснения о соответствующей государственной или муниципальной услуге, предоставляемой через многофункциональный центр.	По мере обращения
Информирование по результатам рассмотрения письменных обращений, в том числе поступивших по электронной почте	Потребителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	По мере поступления обращений
Информационно-коммуникационные сети «Интернет»	<p>Официальный сайт государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<a href="http://www.mfc64.ru">www.mfc64.ru</a>) обеспечивает:</p> <p>наличие информации о сети МФЦ, времени работы, новостях каждого МФЦ и региона в целом, сервис «вопросы-ответы»; наличие информационно-консультационного раздела с каталогом государственных и муниципальных услуг, оказываемых МФЦ, позволяющего подготовить заявителей к подаче документов в МФЦ. Экспертная система с помощью инструментов анкетирования определит порядок получения услуги и необходимый пакет документов для каждого гражданина;</p> <p>возможность получения информации о статусе исполнения той или иной государственной и муниципальной услуги;</p> <p>возможность записаться на прием в МФЦ для подачи документов.</p>	

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Информация в части 2 отсутствует, поскольку учреждением работы не выполняются

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Реестро вый номер	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества услуги			Значение показателей качества государственной услуги		
			Наименование	Единица измерения пол ОКЕЙ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Реестровый номер	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества услуги			Значение показателей качества государственной услуги		
			Наименование	Единица измерения пол ОКЕЙ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании



**1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:** ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания государственной услуги.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:** -----

**3. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (их структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Предварительный контроль	ежегодно	министерство экономического развития Саратовской области
Текущий контроль	ежемесячно	министерство экономического развития Саратовской области
Последующий контроль	ежегодно	министерство экономического развития Саратовской области

**4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:** один раз в год.

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:** не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:** предоставление предварительного отчета в срок не позднее 1 декабря отчетного года

**5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:** ----- ».