



УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление безопасности
жизнедеятельности)

Ул. Московская, 66, г. Саратов, 410042
Телефон: (845-2) 26-31-73
Факс: (845-2) 74-09-15

Начальнику
Областного государственного
учреждения «Служба спасения
Саратовской области»
Ю.С. Юрину

12.10.17 № 1815

**Уведомление о проведении
плановой проверки**

Уважаемый Юрий Сергеевич!

Направляю Вам уведомление о проведении плановой проверки.

Предмет проверки: соблюдение областным государственным учреждением «Служба спасения Саратовской области» (далее - Учреждение) – заказчиком, а также созданными им контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Цель проведения проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, а также созданными им контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами.

Основание проведения проверки: статья 100 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд»; Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков от 18 мая 2015 года № 55; план проведения плановых проверок в сфере осуществления закупок в отношении подведомственных заказчиков управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области на второе полугодие 2017 г.

Дата начала и окончания проведения проверки: с 23 октября по 01 ноября 2017 года.

Проверяемый период: с 25 августа 2016 года по 22 октября 2017 года.

Вид проверки: выездная

Для проведения выездной проверки предлагаем предоставить условия для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе

помещения для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование.

Для проведения проверки прошу представить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения проверки за период с 25 августа 2016 года по 22 октября 2017 года - заверенную установленным порядком копию Устава Учреждения;

- справку – расчет за подписью руководителя и главного бухгалтера, подтверждающую общую сумму средств, предусмотренных на закупки товаров, работ, услуг на 2016 и 2017 годы. При наличии кредиторской задолженности по контрактам прошлых лет в справке – расчете отдельно указать сумму средств, *предусмотренную* на ее погашение;

- заверенные в установленном порядке копии документов, регламентирующие выделение ассигнований Учреждению на 2016 и 2017 годы;

- предоставить за подписью руководителя и главного бухгалтера **следующую информацию:**

были ли в проверяемом периоде случаи отмены Заказчиком закупок, их количество по способам определения поставщиков, указать причину и на каком этапе отменено определение поставщика отдельно по каждому предмету закупки. При наличии таких фактов, к пояснению необходимо приложить заверенные в установленном порядке копии соответствующих документов:

имели ли в проверяемом периоде случаи расторжения заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (далее контракты), их количество, сумма, указать причину) расторжения по каждому контракту;

о дате утверждения плана-графика размещения заказов на 2016 и 2017 годы и дате опубликования на официальном сайте (в единой информационной системе);

привлекались ли для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, эксперты, экспертные организации либо экспертиза проводилась заказчиком своими силами (с приложением документов, подтверждающих проведение экспертизы);

о жалобах и результатах их рассмотрения:

-заверенные в установленном порядке копии должностных инструкций сотрудников (должностных лиц) Учреждения, ответственных за подготовку решения о способе определения поставщиков, соблюдение сроков подготовки и заключения контрактов, представление в уполномоченный орган по ведению реестров контрактов необходимых сведений и др.;

-сведения о должностных лицах Учреждения, имеющих в проверяемом периоде электронную подпись для выполнения функций, предусмотренных законодательством о контрактной системе (с приложением копии правовых актов Учреждения о возложении указанных функций и копий сертификатов ключей электронных подписей);

- заверенную в установленном порядке копию плана-графика размещения заказов на 2016 год, план-график и план закупок на 2017 годы (действующую версию на начало проверки);

— справку о прохождении членами комиссии по осуществлению закупок, работниками контрактной службы, контрактными управляющими и иными

должностными лицами заказчика специальной переподготовки по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок с указанием фамилии и инициалов, времени обучения и номеров полученных свидетельств или заверенные в установленном порядке копии свидетельств об окончании курсов;

-информацию об объеме закупок, осуществленных в 2016 году у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238;

- первичные документы по способам определения поставщиков. Документы должны быть сформированы по каждой закупке отдельно в следующей последовательности:

а) **аукционы** - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной максимальной цены контракта, извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, протоколы, составленные при проведении аукциона, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение исполнения контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестр контрактов.

Информацию о проведенных электронных аукционах, подписанную руководителем *(дополнительно предоставить в электронном виде)*:

| Реестровый номер закупки | Наименование закупки | Начальная (максимальная) цена контракта | Дата публикации | Особенности размещения заказа /Преимущества | Победитель | Итоговая цена по результатам аукциона, руб. | Количество поданных заявок | Количество допущенных заявок | Участвовало в аукционе | Экономия бюджетных средств, руб. | Дата и № заключенного контракта | Сумма заключенного контракта |
|--------------------------|----------------------|---|-----------------|---|------------|---|----------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

б) **конкурсы** - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, протоколы, составленные при проведении конкурса, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение исполнения контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестр контрактов, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Информацию о проведенных конкурсах, подписанную руководителем *(дополнительно предоставить в электронном виде)*

| | |
|----|---|
| 1 | Рестровый номер закупки |
| 2 | Наименование закупки |
| 3 | Начальная (максимальная) цена контракта |
| 4 | Дата публикации |
| 5 | Особенности размещения заказа /Преимущества |
| 6 | Победитель |
| 7 | Итоговая цена по результатам конкурса, руб. |
| 8 | Количество поданных заявок |
| 9 | Количество заявок, признанных подлежащими |
| 10 | Экономия бюджетных средств, руб. |
| 11 | Дата и № заключенного контракта |
| 12 | Сумма заключенного контракта |

в) **запросы предложений** - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, с протоколами, составленными при проведении запроса предложений, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестре контрактов, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Информацию о проведенных запросах предложений, подписанную руководителем *(дополнительно предоставлять в электронном виде)*

| | |
|----|--|
| 1 | Рестровый номер закупки |
| 2 | Наименование закупки |
| 3 | Начальная (максимальная) цена контракта |
| 4 | Дата публикации |
| 5 | Особенности размещения заказа /Преимущества |
| 6 | Победитель |
| 7 | Итоговая цена по результатам запроса предложений, руб. |
| 8 | Количество поданных заявок |
| 9 | Количество участников, отстраненных от участия |
| 10 | Экономия бюджетных средств, руб. |
| 11 | Дата и № заключенного контракта |
| 12 | Сумма заключенного контракта |

г) **запросы котировок** - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, извещение о проведении запроса котировок, иные документы по запросу котировок, протоколы, составленные при проведении запроса котировок, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестре контрактов, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Информацию о проведенных запросах котировок, подписанную руководителем *(дополнительно предоставить в электронном виде)*

| Реестровый номер закупки | Наименование закупки | Начальная (максимальная) цена контракта | Дата публикации | Особенности размещения заказа /Преимущества | Победитель | Итоговая цена по результатам запроса котировок, руб. | Количество поданных заявок | Количество заявок, признанных соответствующими | Экономия бюджетных средств, руб. | Дата и № заключенного контракта | Сумма заключенного контракта |
|--------------------------|----------------------|---|-----------------|---|------------|--|----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

д) осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - решение о выборе способа определения поставщиков, расчет и обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, извещение об осуществлении такой закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, контракт, в т.ч. обеспечение исполнения контракта при установлении такого требования заказчиком, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестре контрактов.

Информацию о закупках у единственного поставщика (в случаях, если Законом предусмотрено размещение извещения о закупке), подписанную руководителем *(дополнительно предоставить в электронном виде)*

| Реестровый номер закупки | Наименование закупки | Цена контракта в соответствии с извещением | Дата публикации | Дата и № заключенного контракта | Сумма заключенного контракта |
|--------------------------|----------------------|--|-----------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

- документы по исполнению контрактов (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, сопроводительные документы, переданные вместе с товаром, документы об экспертизе товаров, работ, услуг и т.д.);

-все контракты, заключенные за период с 25 августа 2016 года по 22 октября 2017 года по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона №- 44-ФЗ за счет выделенных лимитов;

-выписку со счета Учреждения о движении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов (с 25 августа 2016 года по 22 октября 2017 года - за 2016 и 2017 годы отдельно), заверенную руководителем и главным бухгалтером, в том числе с указанием сведений о номере закупки: